



Tessedik Sámuel Általános Iskola

Intézményi tanfelügyelet összegző értékelés

Albertirsa, 2023.

Nagy Csaba
intézményvezető

Albertirsa, Győzelem u. 2. 53/370-227; 06 30/514-1236

Albertirsa, Táncsics utca 3. 30/457-3770

titkarsag@tsai.hu

www.tsai.hu

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézményvezető irányításával minden dokumentum elkészítésekor figyelembe veszik a stratégiai terveket. (interjú)

1.1.2.

A stratégia és a dokumentumkészítések során az intézményvezetés, munkaközösségek, tantestületi tagok az intézmény működését befolyásoló körülményeket figyelembe veszik. (interjú)

1.1.3.

Az intézményvezető elkészíti a tervek vagy dokumentumok kidolgozásának vázlatát, ezt a munkaközösség-vezetőkkel áttekinti, a javaslatokat a helyettesekkel is áttekinti, majd a nevelőtestület elé kerülnek megtárgyalásra. A tantestület határozattal fogadja el. Szükség esetén vagy a jogszabályoknak megfelelően a folyamatba az iskolai szülői szervezet, diákönkormányzat vagy intézményi tanács is bevonásra kerül. (interjú)

1.1.4.

Az intézmény rendszeresen kapcsolatot tart a fenntartóval, a fenntartó által szervezett programokon, képzéseken részt vesznek. Az intézményi dokumentumokat a tankerület igazgatója jóváhagyja. Munkatervek, beszámolók megküldésre kerülnek, ezek tankerületi értékelése megtörténik. (dokumentumelemzés)

1.1.5.

Az intézményvezető még nem vitt végig egy ötéves ciklust az iskola élén, de a jövőbeni tervezéseknél igyekszik majd figyelembe venni az önértékelésre épülő intézkedési tervekben megfogalmazottakat. (interjú)

1.1.6.

Az éves munkatervek és beszámolók egymásra épülnek. A munkaközösségek adott tanévre vonatkozó munkatervei megjelennek az éves intézményi munkatervben. Az előző oktatási év beszámolóit alapul szolgálják a következő tanév tervezéséhez. (dokumentumelemzés-munkatervek)

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljai részletesen nem jelennek meg a pedagógiai programban (néhány utalás van pl. a kulcskompetenciáknál), de az intézményben számos olyan programot szerveznek, mely ezt a célt szolgálja (pl. hulladékgyűjtés, szelektívgyűjtés, Föld napján akadályverseny, Dolina túra) (dokumentumelemzés, interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény dokumentumai a hatályos oktatáspolitikai jogszabályokra és dokumentumokra épülnek. (dokumentumelemzés)

1.2.2.

A stratégiai dokumentum (PP) és a munkatervekben megjelenő operatív tervezésben a koherencia nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves önértékelési terv) Az intézményvezető külső pályázóként óvatosan fogalmazta meg a vezetői programban a stratégiai elképzeléseit, mert nem volt alkalma alaposan megismerni az intézményt (digitális tanrend volt akkor). A meghatározott a célokat viszont igyekszik megvalósítani (interjú)

1.3.2.

Az intézményvezetés minden oktatási-nevelési feladat tervezésében, és az ezeket érintő döntések során kikéri a szakmai munkaközösségek, diákönkormányzat és a tantestület véleményét. pl. – éves munkaterv – pályázatok elkészítésében és megvalósításában – alapdokumentumok elkészítésében, felülvizsgálatában – munkaközösségek tervének összeállításában – rendezvények, programok tervezése – eszközbeszerzés (interjúk)

1.3.3.

A célokat figyelembe véve jelennek meg a pedagógiai programban a módszerek és eljárások. A pedagógiai programban erre részletesen is kitérnek. (dokumentumelemzés - PP)

1.3.4.

A célokat, feladatokat, tevékenységeket a pedagógiai program tartalmazza, az éves munkatervek erre épülnek, a belső és külső partnerek elvárásait is figyelembe veszik. (dokumentumelemzés)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az intézményi munkatervekben kijelölik a tanév kiemelt feladatait, majd részletesebben a munkaközösségek terveiben kerül kifejtésre. A feladatok és a hozzákapcsolódó tevékenységek megvalósítását, eredményeit a beszámolók tartalmazzák. (dokumentumelemzés munkatervek és beszámolók)

1.4.2.

A beszámoló fejlesztési javaslatokat konkrétan nem fogalmaz meg, de tartalmi kohézió megfigyelhető a dokumentumok között. (PP, éves munkaterv, beszámoló) (dokumentumelemzés)

1.4.3.

A beszámoló szempontjai jelenleg nem az önértékelés területei alapján kerültek meghatározásra, de az intézményvezető ezt a jövőben tervezi (interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A tanmenetek elkészítésénél a pedagógusok a releváns dokumentumokkal összhangban terveznek. Az intézményi szintű Komplex alapprogram elveinek megfelelően tervezik a differenciálást, a KIP módszer alkalmazása főleg az összefoglaló órákon jellemző. (interjú)

1.5.2.

Az éves tervezet és az elvégzett pedagógiai munka összhangja megfigyelhető. (dokumentumelemzés)

1.5.3.

A tanmenetek az adekvát NAT alapján meghatározott kerettantervekre épülnek. Az intézményben az Ekrétában a tanmeneteknek megfelelően követhető az oktató-nevelő munka menete. A tanulók produktumaiban kifejeződik ez a pedagógiai folyamat (pl.nemzeti ünnepre készültek, zajlott az iskolai ünnepély, ennek kapcsán is több tanulói produktum volt látható. (bejárás, interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint történnek a belső ellenőrzések, ezeket az éves munkaterv tartalmazza, feladatra és felelősre lebontva. (dokumentumelemzés munkaterv, interjú)

1.6.2.

Az intézmény rendelkezik belső ellenőrzési szabállyal ez tartalmazza a feladatokat, felelősöket, módszereket, határidőket. Az éves munkarendben ez alapján készül el az ellenőrzési terv. (dokumentumelemzés, SZMSZ)

1.6.3.

Az éves beszámoló tartalmazza az országos mérések és a belső mérések eredményeit. (dokumentumelemzés beszámoló)

1.6.4.

A tanulókat érintő tanulmányi és mérési eredményeket összegyűjtik, rögzítik a statisztikákban, beszámolóban, egyéb dokumentumokban, elemzik azokat, majd javaslatot tesz a tantestület az adott hibák javítására. Évente összehasonlítják az eredményeket, figyelemmel kísérik az

eltéréseket, korrigálásukra esetenként intézkedési tervet készítenek.(dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.5.

A belső és külső ellenőrzések, tanfelügyeleti látogatások eredményei, a megfogalmazott javaslatok megvalósulása az önértékeléseknél felhasználásra kerül. Az intézményi önértékelés során összegzés készült az eddig megvalósult pedagógus önértékelések eredményeiről. Ezeket a vezető elemzi, döntésekhez felhasználja. (dokumentumelemzés, interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az intézmény rendelkezik Önértékelési Programmal, az önértékelések ütemezetten megvalósulnak, az értékelések alapját képezik. (interjú, dokumentumelemzés)

1.7.2.

Az intézményvezető javaslata alapján az éves terv a tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra. Évente 3-4 pedagógus önértékelése történik meg. Az intézményi önértékelés vonatkozásában az évente vizsgálandó területek értékelése a tanév végén történik meg. Az erősségek és fejleszthető területek meghatározása megtörténik. Az önfejlesztési tervek elkészítését az intézményvezető segíti. Nagy terhet jelent azonban ennek a feladatnak az elvégzése a nagylétszámú tantestület miatt. (interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

A belső mérések tervezettek, eredményekre vonatkozó visszajelzések a beszámolóokban (főleg a munkaközösségi) megjelennek. (dokumentumelemzés)

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programban elfogadott módon értékelik a tanulók teljesítményét. (interjú)

1.8.3.

Tanév elején erre minden pedagógus figyelmet és időt fordít tantárgyi órákon vagy osztályfőnöki órákon. A szülők tájékoztatása elsősorban szülői értekezleteken, fogadóórákon történik, de bármikor állnak a szülők rendelkezésére a pedagógusok. (interjúk)

1.8.4.

A tanulói teljesítmények értékelését az osztálytanítók, szaktanárok, osztályfőnökök az EKRÉTA-ban a lefektetett szempontok alapján és módon rögzítik. (Az év végi munkaközösségi beszámolóokban is értékelik az osztályok, tanulók teljesítményeit. A kompetenciamérések eredményeit tantestületi értekezleten elemzik. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.5.

Az eredményekről a szülők folyamatosan tájékozódnak az elektronikus ellenőrzőből, illetve fogadóórákon. (interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az új stratégiai vagy intézményi célok kijelölésekor figyelembe veszik az ellenőrzések során keletkezett megállapításokat, fejlesztési javaslatokat (interjú)

1.9.2.

Tanév végi tantestületi értekezleten elemzik az eredményeket. A szükséges korrekció elvégzéséről nincs adat. (beszámoló, interjú)

1.9.3.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szükségleteihez, igényeihez alakítják az oktató-nevelő munka megtervezését, megszervezését. (pl. fejlesztő órák, pszichológiai ellátás, emelt szintű oktatás, tehetséggondozó szakkörök). A szakmai segítségnyújtás igénybevétele is támogatja ezt a tevékenységet. (POK, Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság). (interjú) Az intézmény jól felszerelt fejlesztő és egészségügyi szobával rendelkezik. (bejárás)

1.9.4.

A belső tudásmegosztásra törekszik az intézmény (online csoportok működtetése, hospitálások megszervezése-órarend függvényében) Pályázati lehetőségeket is megragadva módszertani képzéseken vesznek részt, pl. Komplex Alapprogram képzéseit minden pedagógus teljesítette. (interjú)

Fejleszthető tevékenységek:

Egységes, az önértékelési és tanfelügyeleti rendszer területeihez illeszkedő szempontrendszer kidolgozása a munkaközösségi munkatervekhez, beszámolókhöz.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az elkészített tervek koherensek (éves munkaterv, továbbképzési terv, önértékelés terv, fejlesztési tervek) jól követhetőek a feladatokat, határidőket jelölnék meg. A pedagógiai folyamatok követhetőek az intézmény dokumentumaiban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egyéni bánásmód megvalósítására. A pedagógiai programban meghatározott tevékenységek megvalósulnak, megjelenik az osztályfőnöki tervekben és beszámolóiban is. Rendelkeznek diákönkormányzati munkatervekkel. Az egyéni

fejlesztésekre kidolgozott tervek a gyakorlatban is nagy hangsúlyt fektetnek. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúrát a PP, munkatervek, év végi beszámolók anyaga is alátámasztja. Sokféle közösségi programot szervez az intézmény (megemlékezések, ünnepi események, szabadidős programok), ezeken az eseményeken a szülők is részt vehetnek. Nyílt órák vannak a leendő elsős szülőknek, illetve óvoda-iskola, alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítésére is kialakult tevékenységek vannak. A tanulás támogatása hangsúlyos. A diákok nagy figyelmet, egyéni támogatást kapnak a pedagógusoktól. Napközis foglalkozások, tanulópárok, tanulásmódszertan oktatása jelzik még a támogatást. Sok időt és energiát fektetnek a megfelelő módszerek megvalósítására. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.3.

Személyes és szociális képességek felmérésére többféle módszert alkalmaznak: tanév elején valamennyi pedagógus alkalmazza a bemeneti méréseket. (1. osztályban a DIFER mérést) Fontos információval szolgálnak a kompetenciamérések is. A szociális képességek mérésének módszerei: a megfigyelés, családlátogatás, beszélgetés, tanulásmódszertani órák, boldogiskola program elemei, együttműködés a pszichológussal (dokumentumelemzés, interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A személyes és szociális képességek fejlesztése tanórán és tanórán kívül (szakkörök, korrepetálás, fejlesztő foglalkozások, kirándulások) történik. Új osztályfőnökök családlátogatásra mennek, közös programokon nevelik, fejlesztik a diákokat. A tudásmegosztás esetenként megvalósul. A pedagógusok módszertani kultúrája színes, változatos, a tanulók fejlesztését sokrétűen szolgálja. Havi magatartás és szorgalom értékelő értekezletet tartanak, ahol figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. Nagyon fontosnak tartja a testület a személyes példamutatást a pedagógusok részéről. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.2.2.

Munkatervek igazolják a tudatos fejlesztő munkát. A pedagógusok, osztályfőnökök, gyógypedagógus, iskolapszichológus folyamatosan nyomon követik a személyes és szociális képességek fejlesztésének eredményeit. A szakmai munkaközösségek programja és beszámolója is a folyamatos, tudatos munkát igazolja. Folyamatosan figyelik a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, BTMN-s tanulók nevelését-oktatását.

2.2.3.

Az egyéni képesség-kibontakoztatást, felzárkóztatást, tehetséggondozást kiemelten kezelik. Részt vesznek tanulmányi- és sportversenyeken. Tanórán kívüli tevékenységeket szerveznek: a közös játékok, kirándulások. A Diákönkormányzat programjai: pl. Békanap, Békaavatás, kirándulások a Pilisbe, farsang, Föld Napja, gyereknap, papírgyűjtés, Operettszínházi előadás látogatása. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Megfelelő információ áll a pedagógusok rendelkezésére ezen a területen. Felmérések, családlátogatások, vezetői óralátogatások, diagnosztizáló mérések során szereznek információkat. Az intézmény az óvoda-iskola átmenetkor már kap információt azokról a gyerekekről, akik kiemelt figyelmet igényelnek vagy hátrányos helyzetűek. Később folyamatos monitorozás van e téren is. A pedagógusok megismerik a szakértői vélemények tartalmát is. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.3.2.

Az intézmény vezetése az információkat a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról rendszeresen megosztja az érintett pedagógusokkal, így megfelelő információ áll rendelkezésükre. A pedagógusok fogadóórán (heti 1 minden pedagógusnak), családlátogatások során tájékozódnak a tanulók otthoni körülményeiről. Statisztikákban nyilvántartják az ezen tanulókra vonatkozó adatokat. (beszámolók)

2.3.3.

Kiemelten fontosnak tartja az intézmény a felzárkóztató egyéni foglalkozások megszervezését. Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus segíti a nevelést-oktatást. A tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos) tanulók nevelése részben integrálva történik: közismereti tárgyak óráin külön foglalkoznak velük a gyógypedagógusok, összevont és nem összevont tanulócsoportokban, a készségtárgyak óráin, szünetben, osztályprogramokon a többi tanulóval együtt vesznek részt az iskolai és közösségi tevékenységekben. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az intézmény fontosnak tartja a nevelési-oktatási módszerek kiválasztásának megtervezését. Pedagógiai munkájuk hatékonysága érdekében képzéseken is részt vesznek, ezért pl. a Komplex Alapprogramot is felvállalták, nagy számban a képzéseit elvégezték. Ma már csak a bevált módszereit, elemeit alkalmazzák. Az önálló tanulásra jutalmazással, pozitív megerősítéssel igyekeznek kedvet teremteni. Az osztálytanítók differenciálással igyekeznek mindenki számára megtalálni az optimális tanulási utat és feladatokat. Ezt a célt szolgálja, hogy tanulásmódszertani órákkal kezdik a tanévet. (interjúk)

2.4.2.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A fejlesztő foglalkozások, korrepetálások során megfelelő figyelem irányul a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulóakra. A fejlesztésekhez szükséges tárgyi és személyi feltétellel is rendelkezik az intézmény. (bejárás, dokumentumelemzés munkaterv, PP)

2.4.3.

A tanulás tanítása az intézmény kiemelt pedagógiai céljai között szerepel, ezért is tartották célszerűnek a tanulásmódszertan órák bevezetését. Jutalmazással, pozitív eszközök

alkalmazásával tudnak kedvet teremteni a tanulóknak az iskolai munkára. A Komplex alapprogramhoz kapcsolódó képzéseket elvégezve megfelelő módszertani képzést kaptak a pedagógusok. Az itt szerzett ismereteket alkalmazzák a mindennapi munka során a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál a többi osztályban is. (interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

A környezeti nevelés minden pedagógus feladata a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is. A munkatervekben hangsúlyosan jelenik meg az egészséges életmódra nevelés. Nagy hangsúlyt fektetnek a rendszeres testmozgás biztosítására, ehhez megfelel infrastrukturával is rendelkeznek. A gyerekek jelentős része az iskolában étkezik, így napi szinten előkerül a helyes táplálkozás kérdése. A tanév során a tanulók sokat tevékenykednek a szabadban, az iskola udvarán és az iskolakertben: szemétszedés, sepregetés, gereblyezés, locsolás. Iskolai beszámolóban szerepel a papírgyűjtés, ruhagyűjtés, kirándulások, táborozások lehetősége. Az iskola és a DÖK által szervezett programok erősítik a tanórákon megszerzett ismereteket az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés területén. (dokumentumelemzés, interjúk, bejárás)

2.5.2.

Iskolai közösségi programok, kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák az ismereteiket (dokumentumelemzés PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.5.3.

Az intézmény lehetőséget teremt erre tanórán kívüli foglalkozások és szervezett szabadidős programok során. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A hétindító beszélgetőkörök egymásra irányítják a gyerekek figyelmét. Az iskolapszichológussal történő együttműködés során az osztályokban közösségépítő játékok szolgálják a fejlesztést. Közösségépítő délutánokat szerveznek pl. "Békaavató", amikor az iskolai közösség tagjává fogadják a legkisebbeket, Halloween buli, filmnézés, társas délután, közös teremdíszítés, karácsonyi ajándékozás, karácsonyi vásárba való ellátogatás, színházlátogatás. (dokumentumelemzés munkaterv, beszámoló.)

2.6.2.

Szakmai kihívásoknak megfelelnek, munkájukat tervezetten, szakszerűen végzik. (munkaterv, beszámoló)

2.6.3.

Az alapelvek a PP-ban szerepelnek, ezekre hivatkozva készülnek a munkaterv, a végzett tevékenységről szólnak a beszámoló. Az intézményi hagyományok hangsúlyos része a programok tervezésének, megvalósításának. (dokumentumelemzés)

2.6.4.

A pedagógusok tervezett és szükség szerint megtartott értekezletei, messenger csoport a diákokkal, szülőkkel, üzenőfal a KRÉTA naplóban, tanárok fogadóórái (heti 1), szülői értekezletek, nyílt órák. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Alsós és felsős DÖK is működik az intézményben. Programjaik széles lehetőséget biztosítanak. Őszi Dolina-túrahoz csatlakozás, Békaavató, Magyar Népmese napja, teadélutánok, bábelőadás, téli sportok délutánja, túra, színházlátogatás, Lusta vasárnap, adventi díszítés, farsang, activity, akadályverseny, újrhasználható anyagokból készült divatbemutató. Mikulás-ünnep, kirándulások, vetélkedők, játékos délutánok, szakmai munkaközösségek tevékenységéhez kapcsolódó programok. (dokumentumelemzés)

2.7.2.

DÖK programjaik széles lehetőséget biztosítanak a közösségi neveléshez, (dokumentumelemzés, interjúk)

2.7.3.

A szülői szervezet szerepét, írásbeli, szóbeli tájékoztatásának rendjét az SZMSZ tartalmazza.(szülői, értekezletek, nyílt napok, fogadóórák) A legtöbb iskolai programon jelen lehetnek, bekapcsolódhatnak a munkába. Nagyon sok munkát vállalnak az iskola felújításában, modernizálásában (szervezés, önkéntes munka) (interjúk, dokumentumelemzés)

2.7.4.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A szülők megfelelő keretek között részt vesznek a közösségi fejlesztésben. (szülői kérdőívek, interjúk)

2.7.5.

Az intézmény működésébe való bevonódást megfelelőnek tartják. (Önértékelés- Szülői kérdőív, interjúk)

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai programban megfogalmazott személyiség- és közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő programok és önálló tanulástámogatási módszerek fenntartása a továbbiakban is.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatás. A szülők bevonásával szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény legfontosabb célja, amellyel a pedagógia program is kezdődik: művelt, a középiskolai tanulmányaikat eredményesen folytatni és az életben boldogulni tudó emberek nevelése. Ennek megfelelően kiemelt cél: a továbbtanulás megalapozása, 100%-os középiskolai beiskolázás, a tehetséges tanulók emelt oktatásban való részesítése matematikából és angolból, és ezen tanulók versenyztetése, SNI- tanulók integrált/részben integrált oktatása gyógypedagógusok segítségével. (dokumentumelemzés)

3.1.2.

Minden esetben figyelembe veszik a település sajátosságait, a társadalmi háttérét, az intézménybe járó tanulók szociális helyzetét valamint a köznevelést meghatározó jogszabályokat. A partnerekkel szoros kapcsolatot alakítanak ki. Különösen jelentős a szülői szervezettel való együttműködés minden vonatkozásban, az intézményvezető döntések előtt minden alkalommal véleményezési jogot biztosít számukra. (interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb. Ezeket az adatokat a tanév végi beszámolók statisztikai tartalmazzák. (dokumentumelemzés)

3.1.4.

Az elmúlt öt évben az országos átlagtól elmaradást mutat, a hozzá hasonló városi iskolák átlagát megközelíti. 2017. A hatodikosok matematikából és szövegértésből is az országos- illetve a városi általános iskolák eredményéhez hasonlóan teljesítettek. A nyolcadikosok matematikából és szövegértésből elért eredménye az országos átlagtól nem tér el jelentősen, de a városi iskolák eredményénél szignifikánsan jobb. 2018 és 2019. A hatodikosok mindkét területen rosszabbul teljesítettek, mint az országos, vagy városi általános iskolások. A nyolcadikosok mindkét területen hasonlóan teljesítettek, mint a viszonyítási csoportok iskoláinak tanulói. 2021. A hatodikosok mindkét kompetencia területen rosszabbul teljesítettek, mint a referencia csoportok. A nyolcadikosok teljesítménye matematikából és szövegértésből is az országos átlagnál gyengébb, a városi általános iskoláknál szignifikánsan nem gyengébb. (dokumentumelemzés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

A nevelési célokban tükröződő értékrend minden nevelési és oktatási szinten megjelenik: az ismeretszerzésben, a különböző tanórai és tanítási órákon kívüli tevékenységben. Ezek megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

3.2.2.

A versenyeredmények és felvételi eredmények mindig dokumentálásra kerülnek a tanév végi beszámolóiban. Az alapkészségek alakulását a munkaközösségi beszámolóiban elemzik, esetenként a belső mérések eredménye is megtalálhatóak. (dokumentumelemzés beszámoló)

3.2.3.

Minden pedagógus deklarált feladata, hogy a kompetenciaalapú fejlesztés megtörténjen. Ezekhez igazodnak a számonkérések, ellenőrzések, belső mérések. (interjú)

3.2.4.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

A tanulási eredményességről részletesen beszámol az intézményvezető a tanév végi beszámolóban és a tanévzáró értekezleten. (dokumentumelemzés)

3.3.2.

Az országos mérési eredményekről készített összefoglalót a vezető ismerteti a nevelőtestülettel. Az eredményeket közösen tekintik át, ha szükséges intézkedési tervet készítenek. A tanulók belső mérési eredményeit az év végi tantestületi értekezleten ismerteti (dokumentumelemzés, interjú)

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredményeket vizsgálják az intézményi önértékelés során. (önértékelések elemzése)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kialakult és írásban rögzített rendje nincs a tanulókövetésnek. A középiskoláktól visszakapott eredményeket elemzik, de jellemzően a középiskolák 30-40 %-ától érkeznek csak visszajelzés. Pályaválasztási programokra a volt diákok is visszatérnek és beszélnek középiskolai tapasztalataikról.(interjú)

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nem jellemző, lévén, hogy nagyon hiányosak az adatok. (interjú)

Fejleszthető tevékenységek:

Kidolgozott és gyakorlatban működő, a tanulók tanulási útját követő rendszer létrehozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?****4.1.1.**

A nevelőtestület az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők irányításával közösen határozza meg az iskolánkban folyó tanulás tartalmi, formai és szervezeti kereteit. Értekezleteket hívnak össze, és lehetőséget biztosítanak arra, hogy a pedagógusok együttműködjenek. (dokumentumelemzés)

4.1.2.

A tervek készítésénél a PP alapján, az intézményi célok figyelembevételével, az aktualitások mentén készítik. Ezeket a munkaterveket a tanév során felülvizsgálják, aktualizálják. (interjú)

4.1.3.

Az SZMSZ szabályozza a feladatokat, jogköröket, jogkörök átadását, átruházási lehetőségeit. (dokumentumelemzés)

4.1.4.

A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza. Programok, projektek alkalmával munkaközösségekből is szerveződnek munkacsoportok. (dokumentumelemzés, interjú)

4.1.5.

Nagyon fontos az együttműködés a szülők, a tanulók és az iskola pedagógusai között. (dokumentumelemzés PP, interjúk)

4.1.6.

Az SZMSZ szabályozza a munkaközösségek jogát az ellenőrzés szempontjainak kidolgozásában, valamint a munkaközösségek vezetőinek feladatát az ellenőrzés, értékelés folyamatában, gyakorlatában. Magas óraszámuk miatt kisebb mértékben vesznek részt a munkaközösségek-vezetői az ellenőrzés, értékelés folyamatában. (interjúk)

4.1.7.

Szoros kapcsolat az óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal. Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése a jellemző. Egyéni foglalkozások is megvalósulnak fejlesztő pedagógussal. Felzárkóztató foglalkozások tartása a tanítókkal, szaktanárokkal. A továbbtanulás irányítása, segítése, felvételi előkészítők

szervezésével válik hatékonyá. A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése is jellemzi az intézményt. A nevelők és tanulók személyes kapcsolata harmonikus. (interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

A szakmai műhelymunka hospitálások formájában alkalmoszerűen valósul meg, de a munkaközösségi értekezleteken erre rendszeresen lehetőség van.

4.2.2.

Az intézményben a szükséges belső továbbképzést megszervezik, a jó gyakorlatokat ismertetik egymással. (interjúk)

4.2.3.

Tantestületi és munkaközösségi értekezletek alkalmával kerül sor a belső tudásmegosztásra, főleg az intézményvezető irányításával. (interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

A vezető kommunikációjának fejlesztése érdekében a mindennapi tevékenységben arra törekszik, hogy mindig érthetően és pedagógiai céljainak megfelelően kommunikáljon és kommunikációját a partnerekkel a kölcsönösség, konstruktivitás jellemezze. A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel és nyitott a visszajelzéseikre. Az információkat rendszeresen megkapják az iskola vezetésétől online. de a tanáriban is kifüggesztésre kerülnek a fontos tudnivalókat. (interjúk)

4.3.2.

Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösségvezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Online és papíralapú információáramlást is használnak. (interjúk)

4.3.3.

Sok információt emailben küld ki az igazgató; gyakran tartanak megbeszéléseket, havonta munkaértekezleteket. Fontos információhordozó a nevelői szobákban a hirdetőtábla. A határidős feladatok, illetve az adott hónap aktuális eseményei olvashatók ott. Különböző zárt facebook csoportokat is használnak információátadásra. Szülőkkel is használják a szóbeli, digitális információátadást. (interjúk, bejárás)

4.3.4.

Az iskolai könyvtárban, intézményi honlapon, az iskola megfelelő irodáiban, online munkacsoportokban hozzáférhető. (dokumentumelemzés)

4.3.5.

Rendszeres, előre tervezett értekezleteik vannak. Tanévnyitó és záró, nevelési, havi tantestületi, havi magatartás és szorgalom értékelő, osztályozó. Szükség szerint is

összehívható, kezdeményezheti a vezető vagy a pedagógusok csoportja is. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.3.6.

A vezetőség és a munkatársak között zavartalan az információáramlás minden téren.(interjú)

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztó tevékenység megtervezése a munkatervekben.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Széleskörű partnerkapcsolattal rendelkeznek (SzMK, DÖK, fenntartó, önkormányzat, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügy, óvodák, egyházak, kulturális intézmények, civil szervezetek, vállalkozások stb.), melyek mindegyike fontos, de mindegyik más miatt, pl. egyes vállalkozások az iskolai alapítvány számára nyújtanak fontos támogatást, a tárgyi feltételek javításához járulnak hozzá, a kulturális intézmények pedig a nem-formális oktatásban fontos együttműködők. A legfontosabbnak tartják a szülőkkel fenntartott partneri viszonyt. Jelentős ISZSZ munka folyik az intézményben.(interjúk)

5.1.2.

A partneri körrel tisztában vannak a pedagógusok, tartják a szakmai kapcsolatot. (interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

A partnerek azonosítása, a kapcsolattartás és a partnerség tartalma az iskola pedagógiai programjában olvasható. (dokumentumelemzés)

5.2.2.

A munkaterv elkészítésekor az intézményvezető szükség szerint egyeztet a külső partnerekkel. (interjú)

5.2.3.

A szülők az intézményi önértékelés során is részt vettek interjúkn (évfolyamonként 2 ISZSZ-s szülő, a 18-ból 11 fő véleménye) és kérdőív kitöltésben. (dokumentumelemzés)

5.2.4.

Panaszaikkal közvetlenül fordulhatnak az intézményvezetőhöz, a helyettesekhez, osztályfőnökhöz, gyermekvédelmi felelőshöz. Panaszkezelési szabályzat külön dokumentumban található, a honlapon is elérhető. (dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

A partnerek tájékoztatása megtörténik a számukra elérhető módokon. (interjúk)

5.3.2.

A partnerek tájékoztatása megtörténik elsősorban digitális formában- email, honlap, közösségi média felhasználásával. (interjúk)

5.3.3.

Először a vezetői csoport vizsgálja felül, majd a fejlesztési javaslatokat a tantestülettel megbeszéli a vezető. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

A település intézményei évente váltakozva adják a városi ünnepek műsorát. Így az intézmény részese a helyi közéletnek. Kapcsolatot tartanak helyi intézményekkel, civilszervezetekkel, sportszervezetekkel. (interjú)

5.4.2.

Az intézmény fontos szerepet tölt be a város kulturális és sport életében. Intézményük ad helyt az ASE szakosztályainak az edzéseire, mérkőzéseire, a Budakalászi gimnázium esti oktatásának. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a helyi rendezvényeken, esetenként regionális rendezvényeken is. Pl.tankerületi szabadegyetem, konferenciák, kulturális rendezvényeken. (interjúk)

5.4.3.

Az intézmény nem rendelkezik még ilyen elismeréssel. Rendelkeznek saját alapítású díjjal (Tessedik érem) Minden évzárón három díjat adnak ki, abból egyet egy külső partner vagy segítő kap meg. Az aktív szülők is elismerésben részesülnek. Az intézményvezető rendszeresen él azzal a lehetőséggel, hogy a fenntartó által létrehozott elismerésekre, illetve miniszteri elismerésekre felterjesszen pedagógusokat.

5.4.4.

Nevelői és szülői közösség törekszik az iskolai környezet megóvására és lehetőség szerinti fejlesztésére. Szelektív hulladékgyűjtés zajlik az intézményben. Rendezett udvarokkal, iskolakerttel is rendelkeznek. (bejárás, interjúk)

Fejleszthető tevékenységek:

A szülőkön kívül más kulcsfontosságú partner igényeinek, elégedettségének megismerése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény közéletben való részvétele és a partnereikkel, különösen a szülőkkel való együttműködés hatékonysága.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézményvezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartó műszaki és gazdasági csoportjával, jelzi a hiányosságokat, kezdeményezi a szükséges javítások, karbantartások elvégzését. Bejárást kezdeményez. (interjú)

6.1.2.

Ilyen jellegű kidolgozott tervvel az iskola nem rendelkezik, de minden tanévben számba veszik a legfontosabb teendőket. (interjú)

6.1.3.

A nevelésben megfelelő súllyal szerepel a környezettudatosság, ami nem marad az elmélet síkján, hanem gyakorlati megvalósulása is tapasztalható. Az intézmény megvalósított programjai többek között: hulladékgyűjtés, szelektív gyűjtése, használt ruhák újrahasznosítása, iskolakert kialakítása, iskolai kerékpártárolók kihelyezése alsó és felső tagozat számára. (dokumentumelemzés -PP, munkaterv és beszámoló, interjú, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Ezen a területen intézkedési tervvel az iskola nem rendelkezik, de minden tanévben számba veszik a legfontosabb teendőket. (interjú)

6.2.2.

A fejlesztések megvalósulására törekszik a vezetés. (interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az informatika szaktanterem maximálisan kihasznált. Projektoros kivetítési lehetőséggel sok tanterem rendelkezik, ezeket rendszeresen használják a pedagógusok. Folyamatban van a könyvtárban laptopok beüzemelése, melyeket oktatási és mérési célokra használnak majd. A tabletek, okostelefonok órai használata is rendszeres. (bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az iskolavezetés a humánerőforrással tisztában van, a szakos ellátottságot szükség szerint óraadókkal biztosítják, a pedagógusok magasabb óraszámban tanítanak. A továbbképzési terv is a szükségletekre épül. (interjúk, dokumentumelemzés)

6.4.2.

Folyamatosan kapcsolatban vannak a fenntartóval, jelzik a felmerülő problémákat, a fenntartó több képzés megvalósulását anyagi hozzájárulással is támogatta. (interjú)

6.4.3.

A fő munkaviszonyban alkalmazott pedagógusnak több terhet kell viselni, magasabb óraszámban tanítanak (26-27 óra) a helyettesítés és ügyeletet vállalása is rájuk hárul az óraadók helyett is. (interjúk)

6.4.4.

Az intézményben főállású, nyugdíjas és óraadó pedagógusok alkalmazásával biztosítják az intézmény megfelelő személyi feltételeit, szakos ellátottságot.

6.4.5.

A továbbképzéseket az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, de figyelembe veszik a pedagógusok az egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, tovább fejlődési igényét is. A nevelő-oktató munka ellátásához szükséges új végzettség megszerzését a fenntartó tankerület többségében finanszírozza, az egyéb továbbképzéseket pedig anyagi lehetőségei szerint hagyja jóvá, ezért elsősorban a pályázatokhoz kapcsolódó vagy egyéb ingyenes (tankerületi, POK szervezésű) képzéseket használják ki. (dokumentumelemzés, interjú)

6.4.6.

A vezetők elkötelezettek, jól felkészültek. Az intézményvezető folyamatosan a szakmai megújulását tartja előtérben (jelenleg szakértői képzésre jár) (interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében a vezetőség kezdeményező szerepet tölt be. (interjúk)

6.5.2.

A pedagógiai program teljes tartalmát, így a szervezet működését meghatározó normákat és szabályokat a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, értékeli, közös elfogadása révén minden résztvevő számára irányadónak tartja. (interjúk)

6.5.3.

A munkaközösségek a vezetőséggel és egymással is együttműködve, egymásra kölcsönösen építve hatékonyan tudnak együtt dolgozni. A szakmai közösségek igénylik az iskolavezetés támogatását, bizalmát. (dokumentumelemzés, munkaközösségi beszámolók)

6.5.4.

A tudásmegosztásnak jól kidolgozott formái vannak: hospitálások, bemutató órák, továbbképzéseken szerzett ismeretek és jó gyakorlatok átadása, e-mail-es tájékoztatók kiküldése, intézményi adatbank kialakítása. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

A pedagógiai program, munkaterv tartalmazza a hagyományok ápolásával kapcsolatos programokat, ütemezik a megvalósítást. A tervezett időpontokkal együtt ezek megvalósulása jól követhető a beszámolókból. pl.nemzeti ünnepek, Mikulás Kupa, Farsang, "Forog az esztendő kereke", Márton nap, Tessedik Hét rendezvényei, művészeti gála. (dokumentumelemzés)

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik e terület fejlesztését. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

Az intézményben az SZMSZ-ben leírtak szerint folyik a feladat-, hatáskör és felelősség megosztás. Vezető, vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők, tantestületi tagok, és egyéb alkalmazottak tekintetében is megfigyelhető. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.7.2.

Az intézményvezetés törekszik az egyenletes terhelésre. (interjú)

6.7.3.

A feladatkörök, a feladatok delegálásának lehetősége az SZMSZ-ben követhető módon szerepel. (dokumentumelemzés)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A felvetéseket vezetőségi, majd munkaközösségi szinten és tantestületi szinten beszéljük meg. A döntés-előkészítésbe esetenként külső szakértőket vagy partnereket is bevonnak, (interjúk)

6.8.2.

Értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek.(interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

A pedagógusok a személyiségüktől, motiváltságuktól függően viszonyulnak az innovációkhoz, de többségük nyitott, motivált ,innovációra nyitott kolléga. Ötleteikkel, kreativitásukkal az intézmény megújulását segítik. Az új módszereket szívesen alkalmazzák a tanítási óráikon. (interjúk)

6.9.2.

Az intézményben a jó gyakorlatok bemutatására lehetőséget biztosítanak a munkaközösségek, illetve az iskolavezetés. (interjúk)

6.9.3.

Eredményeikről a szakmai közösségek előtt és egyéb közösségi média fórumain is szívesen beszámolnak, erre nyitott a testület és a vezetés is.

Fejleszthető tevékenységek:

További lehetőségeket teremteni az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, ezzel aktivizálni a tantestület tagjait A humán erőforrás-szükséglet biztosítása, tantestület szakos ellátottságának erősítése a hiányterületeken.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. Jól átgondolt és szabályozott felelősség és hatáskörmegosztás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (dokumentumelemzés)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény operatív feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. (dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézményben rendszeres a pedagógiai program felülvizsgálata, melynek során számba veszik mi és hogyan valósult meg, illetve mit és hogyan lenne célszerű módosítani. (interjúk)

7.2.2.

Az éves munkatervekben az intézmény tevékenységeinek ütemezése, a fejlesztési tervek megjelennek.(dokumentumelemzés)

7.2.3.

Először az intézményvezetés megbeszéli az új tervekkel kapcsolatos teendőket (értelmezi azokat, tanulmányozza a törvényi hátteret, javaslatot készít) a munkaközösség vezetőikkel, akik ha az új feladat jellege ezt megkívánja, megbeszélnek a munkaközösségi tagokkal is. Mindenképpen sor kerül az érintett partneri kör tájékoztatására is. A terveket a fenntartóval is megismertetik, honlapon is sok esetben közzéteszik. (interjúk)

7.2.4.

A tanév végén a munkaközösség-vezetők írásban számolnak be az elvégzett munkáról, kitérnek az eredménymutatókra is.(dokumentumelemzés)

7.2.5.

A továbbképzési terv az intézmény jövőbeni igényeire épülve készül el és valósul meg. (interjú)

7.2.6.

A módszerek és eszközök kiválasztását a pedagógiai prioritások határozzák meg.(pl. emelt szintű matematika és angol oktatáshoz illeszkedő tankönyvek, SNI-s tanulók fejlesztéséhez illeszkedő fejlesztőeszközök)

Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai szempontból fontos eredménymutatók rendszeres megjelentetése a munkaközösségek és az intézmény beszámolóiban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az elkészített tervek illeszkednek a stratégiai célokhoz, jól követhetőek, pontos feladatokat, határidőket jelölnek meg.