

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

2010 /2011 TANÉVRE

A TANULÓK EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁRÓL

TESSEDIK SÁMUEL ÁLTALÁNOS ISKOLA – ALBERTIRSA

Iskolaorvos: dr.Török Karolina, dr.Pécsi Angéla

Főállású iskolavédőnő: dr.Fógelné Jóga Andrea
(tel.:06-70/204-3200, 06-53/370-227,
e-mail: andrea.iskolavedono@citromail.hu)

Fogadóóra: hétfő: Alberti Evangélikus Ált. Iskola: 8.00-10.00-ig (orvosi szoba)
kedd, szerda: Tessedik S. Ált. Iskola: **8.00-10.00-ig (orvosi szoba)**
minden páros csütörtök: **8.00- 9.00-ig (Táncsics úti épület)**
péntek: M.N.R.Katolikus Ált. Iskola 9.00-11.00-ig (iroda)

Kapcsolattartás:

- iskolaigazgatóval – heti rendszerességgel
- tanárokkal – heti rendszerességgel, ill. szükség szerint
- iskolai gyermekvédelmi felelőssel – havi rendszerességgel
- ÁNTSZ – folyamatosan, ill. probléma esetén
- ÁNTSZ - vezető védőnővel – folyamatosan, ill. probléma esetén
- iskolavédőnőkkel - szükség szerint
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival – szükség esetén
- minden kapcsolódó civil és segítő szervezettel szükség szerint

Ezen iskola-egészségügyi munkaterv az alábbi rendeletek alapján készült:

- az egészségügyi miniszter 19/2009. (VI.18.) EüM rendelete
- a népjóléti miniszter 26/1997. (XI.3.) NM rendelete
- a népjóléti miniszter 51/1997. (XII.18.) NM rendelete
- a népjóléti miniszter 18/1998. (VI.3.) NM rendelete
- az egészségügyi miniszter 11/1999. (V.14.) EüM rendelete.

A védőnő adminisztratív teendőit a munkaterv csak vázlatosan, illetve részben ismerteti, a teljes feladatsort a rendeletek tartalmazzák!

Az egészségnevelő munkaterről:

Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő egészségnevelő- és felvilágosító tevékenység egyéni és kiscsoportos foglalkozások, osztályfőnöki órák keretében történik előzetes megbeszélés alapján.

Kiemelt témakörök:

- egészséges életmód (táplálkozás, sport, öltözködés stb.)
- személyi higiéné (tisztálkodás, fog- és szájápolás, bőrápolás, intim higiéné stb.)
- serdülőkor sajátosságai, biológiai alapjai
- káros szenvedélyek (kialakulásuk, megelőzésük stb.)
- felkészülés a családi életre, családtervezés, fogamzásgátlás, AIDS-prevenció
- csecsemőgondozási szakkör
- elsősegélynyújtás szakkör
- egyéb témakörök feldolgozása igény szerint

2010.Augusztus

- Kapcsolatfelvétel az iskolaigazgatóval, problémák, elvárások megbeszélése.
- Rendelési idő egyeztetése.
- Rendelő, gyógyszereszekrény takarítása, rendezése.
- Iskola-egészségügyi munkaterv elkészítése.

Szeptember

- Létszámok kérése, osztálynévsorok elkészítése, egyeztetése az előző évivel.
- Törzslapok rendezése. Kikérők megírása, lapok postázása.
- Iskolatükör elkészítése.
- Az első osztályos tanulók adatainak bekérése, törzslapjainak kitöltése, DTPa+IPV oltások ellenőrzése, adminisztrációja.
- Az iskola minden tanulójának tisztasági vizsgálata.(személyi higiéné-tetvesség-ellenőrzése)
- Testnevelési csoportbesorolás elkészítése, egyeztetése.
- Iskolai kampányoltások időpontjainak rögzítése. Egyeztetés az iskolaorvossal és az iskola vezetésével.
- Oltási könyvek begyűjtése az oltásra kötelezett osztályok tanulóitól.
- Szülők értesítése a 6. osztályosok MMR újraoltásáról, és a 7. osztályosok Hepatitis B elleni védőoltásáról.
- Oltóanyag rendelés. Tárolás-hűtésellenőrzés. Oltáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése.
- MMR és Hepatitis B elleni védőoltások előkészítése. Oltás lebonyolítás, dokumentáció.
- Oltáselmaradások esetén azok pótlásának megszervezése.
- Védőoltások összesítő jelentésének elkészítése, továbbítása az ÁNTSZ városi intézetéhez.
- Szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/.
- A konyha és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése.
- Ajánlás az iskolai büfé korszerű táplálkozásba illeszkedő választékának kialakításához. (OÉTI)
- 1. osztályosok törzslapozó és szűrővizsgálata
- Vizsgálatról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése.
- **Egészségnevelés:** fog- és szájápolás az 1.évfolyamban

Október

- Adminisztráció
- Veszélyeztetett tanulók egyeztetése.
- Személyi higiéné (tetvesség) folyamatos ellenőrzése jelzés alapján.
- Elmaradt védőoltások folyamatos pótlása.
- Udvar ellenőrzése.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- 2. és 8. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálata.
- Vizsgálatról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése.
- 2. és 8. osztályosok orvosi vizsgálatai.
- Oltási könyvek begyűjtése az oltásra kötelezett osztályok tanulóitól.
- Szülők értesítése a 6. osztályosok dTap emlékeztető oltásáról.
- Oltóanyag rendelés. Tárolás-hűtésellenőrzés. Oltáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése.
- dTap elleni védőoltások előkészítése. Oltás lebonyolítás, dokumentáció.
- Oltáselmaradások esetén azok pótlásának megszervezése.
- Védőoltások összesítő jelentésének elkészítése, továbbítása az ÁNTSZ városi intézetéhez.

November

- Adminisztráció
- Kiadott szakorvosi beutalók eredményeinek folyamatos bekérése.
- Elmaradt védőoltások folyamatos pótlása.
- Személyi higiéné (tetvesség) folyamatos ellenőrzése jelzés alapján.
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- 4. és 6. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálata.
- Vizsgálatról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése.
- 4. és 6. osztályosok orvosi vizsgálatai.
- 7. évfolyam Cervarix védőoltásban részesült lányok 3. részoltásának szervezése, oltásadminisztrációja.
- **Egészségnevelés:** 7. és 8. évfolyamban Kreiner József ezredes kortársképző és drog-prevenációs képzése.
- **Egészségnevelés:** csecsemőgondozási tanfolyam elindítása.
- **Egészségnevelés:** „egészség-betegség-testi higiéné” a 2. évfolyamban.

December

- Az iskola minden tanulójának tisztasági vizsgálata.
- 3. és 5. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálata.
- Vizsgátról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése.
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Adminisztráció.
- **Egészségnevelés:** táplálkozással kapcsolatos ismeretek a 3. évfolyamban.
- **Egészségnevelés:** csecsemőgondozási tanfolyam folytatása.

2011.Január

- 7. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálata.
- Vizsgátról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók kiküldése.
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Tisztasági vizsgálat folyamatosan jelzés alapján.
- A konyha és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése.
- Szükség esetén szülői értekezleten való részvétel.
- Adminisztráció.
- **Egészségnevelés:** fogamzásgátlásról a 8. évfolyamban
- **Egészségnevelés:** testi változások a 4. évfolyamban (külön fiúk és lányok)

Február

- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Tisztasági vizsgálat folyamatosan jelzés alapján.
- Adminisztráció.
- **Egészségnevelés:** egészséges táplálkozás az 5. évfolyamban (Nutrikid program)
- **Egészségnevelés:** serdülőkor sajátosságai, családi életre nevelés a 6. évfolyamban (külön fiúk és lányok)

Március

- Iskolai kampányoltás időpontjának rögzítése. Egyeztetés az iskolaorvossal és az iskola vezetésével.
- Oltási könyvek begyűjtése az oltásra kötelezett osztályok tanulóitól.
- Szülők értesítése 7. osztályosok Hepatitis B elleni védőoltás második részének esedékességéről.
- Oltóanyag rendelés. Tárolás-hűtésellenőrzés. Oltáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése.
- Hepatitis B elleni védőoltások előkészítése. Oltás lebonyolítás, dokumentáció.
- Oltáselmaradások esetén azok pótlásának megszervezése.
- Védőoltások összesítő jelentésének elkészítése, továbbítása az ÁNTSZ városi intézetéhez.
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók esetén/.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Tisztasági vizsgálat folyamatosan jelzés alapján.
- Adminisztráció.
- **Egészségnevelés:** káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése a 7. évfolyamban (dohányzás)
- **Egészségnevelés:** „Te is más vagy Te sem vagy más”(előadás a fogyatékoságról) a 8. évfolyamban

Április

- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- Tisztasági vizsgálatok folyamatosan a jelzések alapján.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Gyógyszerkészlet ellenőrzése.
- Adminisztráció.
- **Egészségnevelés:** csecsemőgondozási tanfolyam indítása.
- **Egészségnevelés:** T.S. alsó tagozatosok összevont órán „A világ 7 csodája” c. előadás megtartása.
- **Egészségnevelés:** Aids-prevenció a 8. évfolyamban.

Május

- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- Tisztasági vizsgálat minden évfolyamban.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/.
- Gyógytestnevelésben várhatóan részesülő tanulók listájának elkészítése a jövő tanévre.
- **Egészségnevelés:** drog-prevenció a 7. évfolyamban (következményekről)
- **Egészségnevelés:** csecsemőgondozási tanfolyam zárása-vizsga.

- Egészségnevelés: igény szerinti témakörökben.

Június

- Tisztasági vizsgálat szükség esetén.
- Veszélyeztetett tanulók egyeztetése.
- Iskola-egészségügyi éves jelentéshez adatgyűjtés, statisztika elkészítése.
- Adminisztráció.
- 8. osztályosok lapjainak fénymásolása, átadása.
- 14 év feletti oltási könyvének megírása, kiosztása a 8. évfolyamban.
- Tanévzáró értekezlet.
- Konyha ellenőrzése.
- Gyógyszerek, elsősegélyládák ellenőrzése.
- Felkérésre részvétel iskolai táborozáson.
- 16 éves kori záróvizsgálatok elvégzése.
- Magántanulók felkeresése, behívása, és szűrővizsgálatok elvégzése.

Július-augusztus

- Iskola-egészségügyi jelentés továbbítása.
- Felkérésre részvétel a tanulók üdültetésében.
- Napközis gyermektáborokban tisztasági vizsgálatok, igény szerint egészségügyi versenyek szervezése, lebonyolítása.
- Egészségnevelési kiadványok készletének áttekintése, korszerűsítése az újonnan megjelentekkel.
- Szóróanyag rendelése.
- **Szabadság.**

Albertirsa, 2010.09.01.

Ádám Ildikó
iskolaigazgató

dr.Pécsi Angéla
iskolaorvos

dr.Török Karolina
iskolaorvos

dr.Fógelné Jóga Andrea
iskolavédőnő